

The World Bank Group

Plan de Implementación del Modelo de Participación Ciudadana en el Ciclo de Proyectos de Inversión

*Documento realizado bajo el marco de la donación Auditorías Ciudadanas
Visibles II: Expansión a todo el ciclo de inversión de regalías*

Julio Cesar Villalobos, Consultor Banco Mundial. Marzo de 2015.

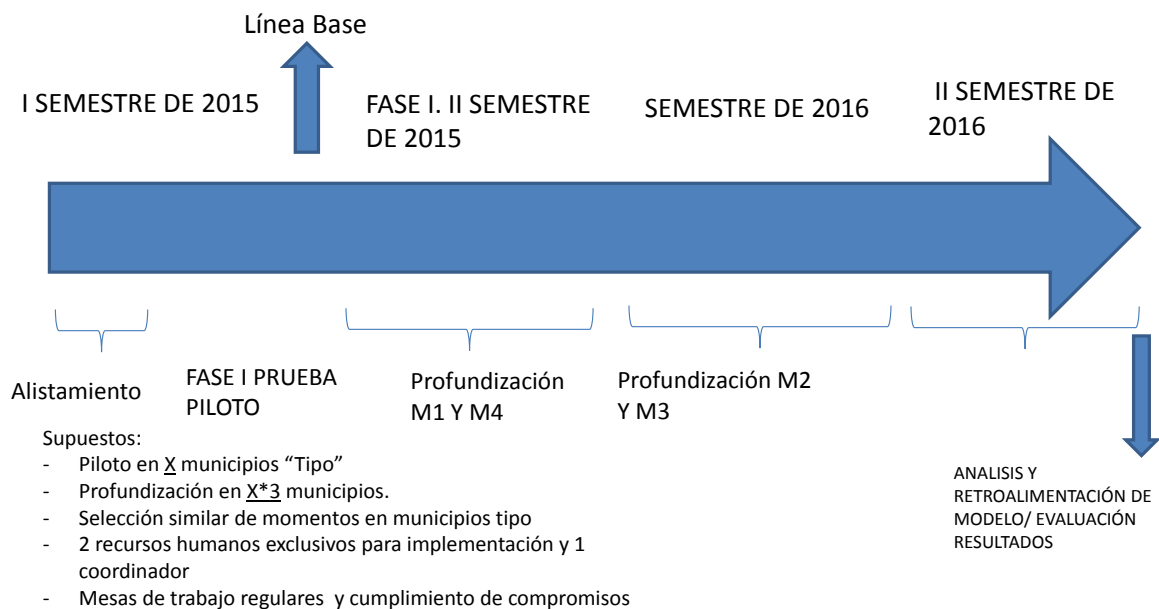
Introducción.

Este documento se realiza en el marco de la donación del Banco Mundial Auditorías Visibles II: Expansión a todo el ciclo de inversión de regalías, su objetivo es definir la hoja de ruta de implementación del modelo de participación ciudadana en el ciclo de inversión de recursos en Colombia.

Como resultado de la formulación del modelo de participación ciudadana en el ciclo de inversión, se plantea la necesidad de realizar una prueba piloto de la aplicación del modelo, las estrategias y herramientas que lo soportan. También se recomienda una implementación gradual de la herramientas definidas en cada uno de los momentos del ciclo de inversión, que tenga en cuenta, elementos de entorno que afecten puedan afectar su implementación de tipo político y de lógica de la gestión pública.

En este sentido, plantea varias fases de implementación y dentro de esas unas fases de profundización para cada uno de los momentos del ciclo.

A continuación se ilustra el plan de implementación:



El primer semestre de 2015 concentra las actividades de alistamiento en términos de sistemas y tecnologías de información, instrumentos de recolección de información, elaboración de protocolos y consecución de recursos en general para el pilotaje.

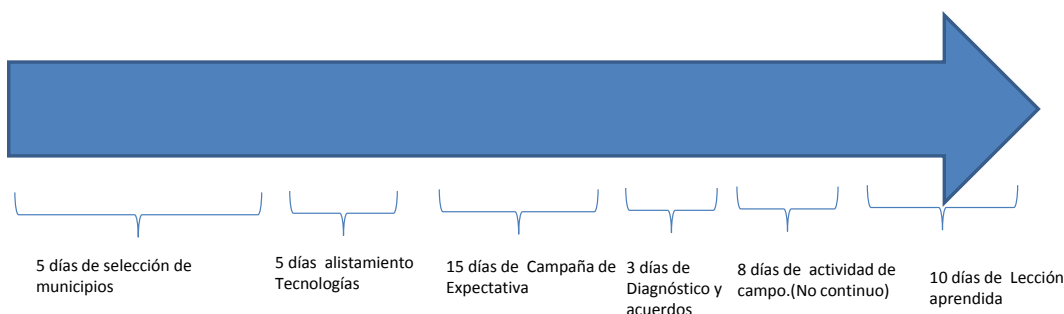
La fase de pilotaje se plantea ejecutar en cerca de 6 a 10 municipios tipo que sean caracterizados en los talleres interinstitucionales y que representen el universo de entidades territoriales en Colombia.

Esta fase de pilotaje planea iniciar en el segundo semestre de 2015 y si bien abrirá la posibilidad de generación de compromisos en los cuatro momentos del ciclo, se dirigirá a facilitar la profundización en los momentos de captura de necesidades (herramienta ciudadanos visibles) y evaluación participativa de inversiones. La herramienta ciudadanos visibles resultado de la donación realizada por el Banco Mundial se hace fundamental en esta etapa, y su gestión y ampliación de módulos a actores del proceso como alcaldes y CTPs es imprescindible para facilitar la gestión y monitoreo de los procesos asociados al primer momento del ciclo de inversión.

En el primer y segundo semestre de 2016 se planea la profundización de la participación ciudadana en los momentos de inversión de priorización e identificación de necesidades, el fortalecimiento del control ciudadano virtual y la implementación de las auditorías visibles ciudadanas.

A continuación se muestra la línea de tiempo de implementación de prueba piloto por entidad territorial del orden subnacional y los días que emplea cada actividad en los diferentes momentos:

FASE I. Prueba Piloto



ALISTAMIENTO	PROMOCIÓN	ACTIVIDAD DE CAMPO	LECCIÓN APRENDIDA
-5 días de preparación de selección de entidades y elaboración de instrumentos de mapeo -5 días de alistamiento de tecnologías y herramientas	-15 días de Campaña de expectativa -3 días de evento de lanzamiento, mapeo de actores y memorando de entendimiento.	-8 días de actividad de campo (Incluye convocatoria, preparación y ejecución de talleres). -15 días de actividad de campo para Auditorías Visibles Ciudadanas por proyecto (no continuo) -10 días de actividad de campo Evaluación Participativa(no continuo)	-10 días de lección aprendida para cada momento

A cierre de 2016 se plantea tener una primera evaluación de resultados del pilotaje del modelo que retroalimente la prueba, y permita hacer los ajustes necesarios para el inicio de la fase de consolidación del modelo en el nivel nacional que se ha planteado en un número tres veces mayor de entidades tipo y con un monitoreo remoto del Departamento Nacional de Planeación.

Esta segunda fase de implementación pretende incrementar la apropiación de los mecanismos de participación por parte de los distintos actores del orden subnacional, reducir los costos asociados al proceso desde el DNP y ampliar el número de entidades del orden subnacional que implementen el modelo de participación ciudadana.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CICLO DE INVERSIÓN DE RECURSOS

1. FASE 1. PRUEBA PILOTO.

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
PILOTO DE MODELO						
Alistamiento						
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Alistamiento	Preparación de diseño metodológico de Talleres	-Metodología de Talleres	Departamento Nacional de Planeación	Contenido y agenda de Talleres	-2 días de preparación.
Fase I Prueba Piloto Momento 1 y 2	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información	-Diseño y funcionalidad de Página de Captura de Necesidades -Sistemas de Soporte de identificación y Priorización de necesidades. -Elaboración de reportes para ciudadanos, de CTP y Entidades Territoriales.	Departamento Nacional de Planeación	-Página de captura de necesidades. -Reportes de información para la identificación y priorización de necesidades a Ciudadano, CTP y Entidad Territorial	-10 días de preparación.
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Alistamiento	Preparación de Comunicaciones	-Estrategia de Comunicación para territorios	Departamento Nacional de Planeación	Material de Comunicación.	- 10 días de preparación.
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Alistamiento	Preparación de Acuerdos Tipo	-Principios y objetivo de acuerdos tipo	-Departamento Nacional de Planeación. -Organizaciones	Formato de Memorando de Entendimiento Formatos de Acuerdos Tipo Plan de Implementación	-2 días de preparación.

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
				del Tercer Sector.		
Mapeo de Actores						
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Mapeo de Actores	Definición de criterios de selección de entidades.	Talleres de definición de criterios de selección de entidades	-Direcciones DNP -Representantes del Tercer Sector. (Foro por Colombia, Transparencia Internacional).	-Documento de Definición de Criterios de Selección -Identificación de Riesgos. -Entidades seleccionadas.	2 días
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Mapeo de Actores	Diseño de instrumentos para el Diagnóstico de capacidades	-Información de capacidad institucional -Fichas de caracterización municipal -Metodología de índice de diagnóstico de CTP.	-Representantes del Tercer Sector -Dirección de Regalías- DNP-. -Dirección de Desarrollo Territorial-DNP-. -Dirección de Justicia, Seguridad y Gobierno. -Actores Territoriales	-Encuestas de actores. -Información de caracterización municipal(DDT) -Índice de Diagnóstico CTP y Entidad Territorial -Identificación previa de Actores.	-5 días definiendo los instrumentos. -1 día identificando actores
Trabajo de Campo de Prueba Piloto para Territorios de Capacidad Baja y Media						
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Convocatoria Ciudadana	Campaña de expectativa	-Plan de comunicaciones. -Entidades de prueba piloto.	Departamento Nacional de Planeación.	-Campaña de expectativa regional	15 días
Fase I	Convocatoria	Campaña de	-Plan de	Departamento	-Campaña de expectativa	15 días

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
Piloto Momento 1 y 2	Ciudadana	lanzamiento de la herramienta ciudadanos visibles	comunicaciones. -Entidades de prueba piloto.	Nacional de Planeación.	regional	
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Convocatoria Ciudadana	Convocatoria a Evento de Apertura	-Plan de Comunicaciones. -Mapeo de actores	Departamento Nacional de Planeación Entidad territorial CTP	-Convocatoria Ciudadana a Evento de Apertura	2 días
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Mapeo de Actores	Taller de Apertura Parte 1. Lanzamiento	-Agenda de Evento. -Metodología de Taller de Apertura -Modelo de Participación	Departamento Nacional de Planeación.	-Memorando de Entendimiento de actores. -Mapa de Actores (Actores Líderes). -Definición de Roles.	-1 día de logística de Taller -1/2 día de ejecución de Taller.
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Mapeo de Actores	Taller de Apertura Parte 2. Taller de concertación de momentos y ruta de implementación	-Agenda de Evento. -Metodología de Taller de concertación -Memorando de Entendimiento -Mapa de Actores	Departamento Nacional de Planeación.	-Selección de momentos de profundización en la participación ciudadana. -Ruta de implementación. -Firma de memorando de entendimiento	-1/2 día de ejecución de Taller.
Trabajo de Campo Piloto de Identificación y Priorización de Necesidades Momentos 1 y 2						
Fase I Prueba Piloto Momento 1 y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Convocatoria a Cabildo Actores Líderes	-Diagnóstico de Actores -Plan de Comunicaciones	Departamento Nacional de Planeación	Citación a Cabildo	-1 día
Fase I	Identificación	Taller	-Metodología de	-Departamento	Temas prioritarios por sector	-1/2 día

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
Piloto Momento 1 y 2	de Necesidades Colectivas	Identificación de Temas Prioritarios	identificación de Temas Prioritarios. -Ficha de caracterización territorial ciudadana	Nacional de Planeación. -Consejos Territoriales de Planeación ampliados. -Entidad Territorial -Actores Sociales		
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Convocatoria a talleres	-Estrategia de Convocatoria	-Departamento Nacional de Planeación -CTP -Entidad Territorial	Convocatoria Ciudadana de Necesidades	2 días
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Identificación de Necesidades de Desarrollo y Priorización	-Taller Consulta de necesidades para el Desarrollo. -Temas Prioritarios	-CTP Ampliado -Comunidad -Departamento Nacional de Planeación	-Necesidades Colectivas Identificadas y priorizadas. -Árbol de problemas, análisis de causa, alternativas. -Identificación de perfil de facilitadores -Acuerdo de Voluntades de formulación de soluciones y Plan de trabajo.	-2 días de preparación -1 día de ejecución
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Priorización de las necesidades y su contribución al Desarrollo	Convocatoria de Formulación de perfil de proyecto Ciudadano	-Perfil de facilitador -Estrategia de Convocatoria	-Departamento Nacional de Planeación -CTP -Entidad Territorial	-Facilitador de proyecto. -Definición de roles. -Acuerdos de Voluntades	-1 día

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Priorización de las necesidades y su contribución al Desarrollo	Taller de Formulación de perfil de proyecto Ciudadano	-Necesidades Priorizadas -Taller de Formulación de Perfil	-CTP Ampliado -Departamento Nacional de Planeación -Facilitador	-Perfil inicial de proyecto. - Registro en el Aplicativo	-1 / 2 día Taller - 2 horas de Registro de aplicativo
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Formulación de Proyecto	Elaboración del del Proyecto	-MGA	-Formuladores	-Proyecto	Indeterminado
Fase I Piloto Momento 1 y 2	Información de estado de Proyecto en el ciclo de inversión	Monitoreo del estado de la Iniciativa Ciudadana	Sistema GESPROY,	-Ciudadanía -CTP -SMSCE	-Estado Proyecto en la Ruta. -Alertas a actores	Continuo
Piloto para Territorios de Capacidad media y baja momentos 3 y 4						
Alistamiento Momento 3 y 4						
Fase I Prueba Piloto Momento 3	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información	-Diseño y funcionalidad de GESPROY -Sistemas de Soporte -Elaboración de reportes para ciudadanos, CTP y Entidades Territoriales.	Departamento Nacional de Planeación	-Ajustes GESPROY -Reportes de información al Ciudadano, CTP y Entidad Territorial	-60 días de diseño de reportes y funcionalidad.
Fase I Prueba Piloto Momento 4	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información	-Diseño y funcionalidad de GESPROY -Sistemas de Soporte -Elaboración de	Departamento Nacional de Planeación	-Ajustes GESPROY -Reportes de información al Ciudadano, CTP y Entidad Territorial	-10 días de diseño de reportes y funcionalidad.

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
			reportes para ciudadanos, CTP y Entidades Territoriales.			
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Ejecución de Proyectos	Conformación de Comités Ciudadanos de Control Social	-Mapeo de Actores	Departamento Nacional de Planeación.	Comités Conformados	-5 días
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Ejecución y Evaluación de Proyectos	Programa de formación de Ciudadanos Visibles Auditores y Evaluadores	-Contenidos y metodologías de formación en web y presencial. -Acuerdos con centro de formación.	-Departamento Nacional de Planeación. -Centro de Formación -Ciudadanos	Ciudadanos Auditores Visibles Certificados	-10 días de elaboración de programas. -20 días de formación
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Ejecución de Proyectos	Acompañamiento a Foros en Prueba Piloto	-Agendas de Foros	-Departamento Nacional de Planeación -Ciudadanos -Contratistas, Interventores, Grupos de interés.	-Foros liderados por ciudadanos	-2 días de logística y preparación -1 día de ejecución por foro
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Ejecución de Proyectos	Comités Ciudadanos de Solución	-Comités Conformados. -Propuestas	-Ciudadanos -Entidad Territorial	-Acuerdos y compromisos -Reportes Ciudadanos	-2 días de preparación de Propuestas -1 día de ejecución
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Medición de Impacto a la Inversión	Talleres de resultados esperados de inversión	-Metodologías de Taller a Ciudadanos (presencial y web)	-Departamento Nacional de Planeación -CTP	Compresión ciudadana de alcance de proyectos	-3 días de diseño. -1 día de formación y ejecución

FASE	MOMENTO	ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	PRODUCTO	TIEMPO
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Medición de Impacto a la Inversión	-Reportes Ciudadanos de Resultados -Encuestas	-Herramienta informática Ciudadanos Visibles y GESPROY	-Ciudadanos	Reportes Ciudadanos a SMSCE	- 2 días de diseño de reporte. -Continuo durante ejecución de proyecto
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Medición de Impacto a la Inversión	-Talleres Socialización de resultados de Inversión -Encuestas	-Herramienta informática GESPROY -Metodología de Talleres	-Ciudadanos -CTP	Talleres Ciudadanos	-2 días de preparación. -1 día de ejecución
Fase I Piloto Momento 3 y 4	Medición de Impacto a la Inversión	Publicación de impactos directos e indirectos Ciudadanos	-Herramienta Mapa Regalías y Ciudadanos visibles	-Ciudadanos -Departamento Nacional de Planeación	-Material de resultados de proyecto ciudadano	-5 días de recolección de información. -2 días de estudio y selección.
Lección Aprendida de fase I pilotaje.						
Fase I Piloto	Mapeo de Actores	Lección Aprendida	-Modelo de Participación Ciudadana - Memorias de experiencias -Encuestas de percepción de MPCIR.	Departamento Nacional de Planeación.	-Informe de Lección aprendida -Rediseño y ajuste de Plan de Implementación y de modelo -Ajuste de instrumentos	10 días

2. FASE 2. CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Esta fase se caracteriza por un acompañamiento remoto del Departamento Nacional de Planeación y solo de manera activa en la primera fase de alistamiento. Los responsables del proceso serán la fuerzas ciudadanas, los Consejos Territoriales de Planeación y las entidades territoriales quienes apropiaron las herramientas y mecanismos testeados en prueba piloto.

CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA –MPCIR-						
Fase 2.MPCIR	Mapeo de Actores	Definición de criterios de selección de entidades.	Talleres de ajuste de definición de criterios	-Direcciones DNP -Representantes del Tercer Sector. (Foro por Colombia, Transparencia Internacional).	-Documento de Definición de Criterios de Selección -1 entidad territorial de capacidad media-baja seleccionada por departamento. - 2 Ciudades Capitales -Identificación de Riesgos	10 días
Fase 2.MPCIR	Mapeo de Actores	Diagnóstico de capacidades	- Taller de Mapeo de Actores. -Encuestas de participación ciudadana a Actores Regionales -Fichas de caracterización municipal	-Representantes del Tercer Sector -Dirección de Regalías-DNP-. -Dirección de Desarrollo Territorial-DNP-. -Dirección de Justicia, Seguridad y Gobierno. -Actores Territoriales	-Comunicación a entidades -Mapeo Regional de Actores -Encuestas de actores. -Fichas de caracterización municipal ciudadanas	-10 días definiendo actores. -15 días recolectando información de actores. -5 días depurando la información recolectada.
Fase 2.MPCIR	Mapeo de Actores	Análisis del Perfil de las entidades	-Metodología de Evaluación de Modelo	-Departamento Nacional de Planeación	-Documento de Línea de Base de Participación Ciudadana.	-20 días de análisis de información y

						elaboración de documento
Territorios de Capacidad Baja y Media Momentos 1 y 2						
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de diseño metodológico de Talleres con retroalimentación de Prueba Piloto	-Metodología de Talleres	Departamento Nacional de Planeación	Contenido y agenda de Talleres	10 días de diseño
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información con retroalimentación de Prueba Piloto	-Ajuste en Diseño y funcionalidad de Página de Captura de Necesidades -Ajuste en funcionalidades de Sistemas de Soporte de identificación y Priorización de necesidades. -Elaboración de reportes para ciudadanos, de CTP y Entidades Territoriales.	Departamento Nacional de Planeación	-Página de captura de necesidades. -Reportes de información para la identificación y priorización de necesidades a Ciudadano, CTP y Entidad Territorial	-10 días de ajuste de diseño de reportes -10 días de ajuste funcionalidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Comunicaciones	-Estrategia de Comunicación para territorios	Departamento Nacional de Planeación	Material de Comunicación.	-10 días de implementación.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Acuerdos Tipo	-Principios y objetivo de acuerdos tipo	-Departamento Nacional de Planeación. -Organizaciones	Acuerdos Tipo	-2 días de ajuste de acuerdos tipo.

				del Tercer Sector.		
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Comunicaciones	-Estrategia de Convocatoria	-Departamento Nacional de Planeación	Convocatoria Ciudadana de Necesidades	15 días
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Comunicaciones	Lanzamiento y convocatoria de necesidades en la herramienta ciudadanos visibles	-Departamento Nacional de Planeación	Convocatoria Ciudadana de Necesidades y lanzamiento de herramienta	15 días
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Identificación de Necesidades Colectivas	-Protocolos de Identificación de Necesidades Colectivas.	-Comunidad -CTP Ampliado -Entidad Territorial	-Necesidades Colectivas Identificadas. -Necesidades para el desarrollo Identificadas. -Acuerdo de Voluntades.	-5 días de ajuste y preparación -2 días de logística por entidad -1 día de ejecución por entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Priorización de las necesidades y su contribución al Desarrollo	Identificación de Necesidades de Desarrollo	-Protocolos de Priorización de Necesidades para el Desarrollo -Convocatoria a Formuladores	-Comunidad -CTP Ampliado -Entidad Territorial	-Necesidades de desarrollo Priorizadas. -Árbol de problemas, análisis de causa, alternativas. -Perfil inicial de proyecto. -Registro de parte de módulo de identificación de MGA de proyecto. -Definición de potenciales formuladores.	-5 días de ajuste y preparación -2 días de logística por entidad - 2 días de ejecución por entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Formulación de Perfil de Proyecto	Elaboración del Perfil del Proyecto y	-Metodología General Ajustada -Identificación de	-Formulador Local y Comunidad	-Perfil de Proyecto -Formulador	Indeterminado

		Entrega a Formador	formuladores	-Formulador		
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Información de estado de Proyecto en el ciclo de inversión	Información del estado de la Iniciativa Ciudadana	Sistema GESPROY,	-Departamento Nacional de Planeación	-Estado Proyecto en la Ruta.	Continuo
Territorios de Capacidad Alta Momentos 1 y 2						
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Ajuste de Contenidos Virtuales a Actores.	-Metodología de Contenidos	Departamento Nacional de Planeación	Contenidos Virtuales de: -Protocolos de uso de sistema -Definición de Perfiles -Metodología de conformación de grupos de ciudadanos virtuales. -Accesibilidad a contenidos - Conformación de Redes sociales y comunidades sociales. -Definición de roles de cada perfil.	-5 días de ajustes.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información	-Ajustes en diseño y funcionalidad de herramienta de Captura de Necesidades. -Desarrollo de funcionalidad para enviar el perfil de proyecto ciudadano al mercado de formuladores de	Departamento Nacional de Planeación	Ajustes acorde a prueba Piloto de : -Página de captura de necesidades. -Interoperabilidad los sistemas. (Ciudadanos Visibles, MGA, GESPROY) -Reportes de información para la identificación y priorización de necesidades y formulación de proyectos, a Ciudadanos	-20 días de pruebas y ajuste

			proyectos. -Pruebas de capacidad de sistema.		CTP, Entidad Territorial y mercado de formuladores.	
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Comunicaciones	-Estrategia de Comunicación para territorios	Departamento Nacional de Planeación	Material de Comunicación. Por medios: redes sociales, web page con interese ciudadanos.	-15 días de implementación.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Alistamiento	Preparación de Acuerdos Tipo	-Ajustes a Principios y objetivo de acuerdos tipo	-Departamento Nacional de Planeación. -Organizaciones del Tercer Sector.	Acuerdos Ciudadanos Digitales Tipo.	-5 días de ajuste y montaje en la herramienta.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Comunicaciones	- Estrategia de Convocatoria a herramienta ciudadanos visibles	-Departamento Nacional de Planeación	Convocatoria Ciudadana de Necesidades en herramienta ciudadanos visibles	15 días
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Identificación de Necesidades Colectivas	Identificación de Necesidades Colectivas	-Protocolos de Identificación de Necesidades Colectivas.	-Comunidad - CTP ampliado	-Necesidades Colectivas Identificadas. -Necesidades para el desarrollo Identificadas. -Acuerdo de Voluntades.	-Continuo. Discrecional del Grupo
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Priorización de las necesidades y su contribución al Desarrollo	Identificación de Necesidades de Desarrollo	-Protocolos de Priorización de Necesidades para el Desarrollo -Convocatoria a Formuladores	-Comunidad - CTP ampliado	-Necesidades de desarrollo Priorizadas. -Árbol de problemas, análisis de causa, alternativas. -Perfil inicial de proyecto. -Registro de parte de módulo de identificación de MGA de proyecto. -Definición de potenciales	-Continuo. Hasta 10 días.

					formuladores.	
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 1 Y 2	Formulación de Perfil de Proyecto	Elaboración del Perfil del Proyecto y Entrega a Formulador	-Metodología General Ajustada -Identificación de formuladores	-Formulador Local y Comunidad -Formulador	-Perfil de Proyecto -Formulador	-Indeterminado. Acorde a cronograma de compromisos
MPCIR Momentos 3 y 4						
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Alistamiento	Preparación de diseño metodológico de Talleres	-Metodología de Talleres	Departamento Nacional de Planeación	Contenido y agenda de Talleres -1 entidad territorial de capacidad media-baja seleccionada por departamento. - 2 Ciudades Capitales	2 día de ajuste de metodología de talleres de acuerdo a prueba piloto.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Alistamiento	Preparación de Tecnologías de Información	-Diseño y funcionalidad de GESPROY -Sistemas de Soporte -Elaboración de reportes para ciudadanos, CTP y Entidades Territoriales.	Departamento Nacional de Planeación	-Ajustes GESPROY -Reportes de información al Ciudadano, CTP y Entidad Territorial -Pruebas de capacidad de herramientas	-20 días de ajuste de diseño y funcionalidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Alistamiento	Preparación de Comunicaciones	-Estrategia de Comunicación para territorios	Departamento Nacional de Planeación	Material de Comunicación.	-5 días de elaboración de material -10 días de implementación.
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Alistamiento	Preparación de Acuerdos Tipo de control social	-Principios y objetivos de acuerdos tipo	-Departamento Nacional de Planeación.	Acuerdos Tipo	-2 días de ajuste

		y resultados		-Organizaciones del Tercer Sector.		
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Ejecución de Proyectos	Conformación de Comités Ciudadanos de Control Social	-Mapeo de Actores	-CTP ampliado -Ciudadanos	Comités Conformados	-2 días por entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Ejecución y Evaluación de Proyectos	Programa de formación de Ciudadanos Visibles Auditores y Evaluadores	-Contenidos y metodologías de formación en web y presencial. -Acuerdos con centro de formación.	-Centro de Formación -Ciudadanos -DNP	Ciudadanos Auditores Visibles Certificados	-10 días de elaboración de programas. -20 días de formación
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Ejecución de Proyectos	Acompañamiento a Foros	-Agendas de Foros	-Ciudadanos -Contratistas, Interventores, Grupos de interés.	-Foros liderados por ciudadanos	-2 días de logística y preparación -1 día de ejecución por entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Ejecución de Proyectos	Comités Ciudadanos de Solución	-Comités Conformados. -Propuestas	-Ciudadanos -Entidad Territorial -CTP ampliado	-Acuerdos y compromisos -Reportes Ciudadanos	-2 días de preparación de Propuestas -1 día de ejecución por entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Medición de Impacto a la Inversión	Talleres de resultados esperados de inversión	-Metodologías de Taller a Ciudadanos (presencial y web)	-Ciudadanos -CTP ampliado	Compresión ciudadana de alcance de proyectos	-3 días de diseño. -1 día de formación y ejecución
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Medición de Impacto a la Inversión	-Reportes Ciudadanos de Resultados	-Herramienta informática Ciudadanos Visibles	-Ciudadanos -CTP ampliado	Reportes Ciudadanos a SMSCE	- 2 días de ajuste de diseño de reporte.

		-Encuestas	y GESPROY			-Continuo durante ejecución de proyecto
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Medición de Impacto a la Inversión	-Talleres Socialización de resultados de Inversión -Encuestas	-Herramienta informática GESPROY -Metodología de Talleres	-Ciudadanos - CTP ampliado	Talleres Ciudadanos	-2 días de preparación. -1 día de ejecución para un proyecto en cada entidad
Fase 2 MPCIR MOMENTOS 3 Y 4	Medición de Impacto a la Inversión	Publicación de impactos directos e indirectos Ciudadanos	-Herramienta Mapa Regalías y Ciudadanos visibles	-Ciudadanos - CTP ampliado	-Material de resultados de proyecto ciudadano	-5 días de recolección de información. -2 días de estudio y selección, para un proyecto en cada entidad
TRANSVERSAL	N.A.	Evaluación del Modelo	-Metodología de Evaluación -Instrumentos de recolección de datos	-Ciudadanos -Gobiernos Subnacionales - CTP ampliado -Otros Actores	-Modelo Evaluado -Acciones de Mejora y Ajustes. -Propuesta de soluciones de última milla	-20 días de recolección de información -10 días depurando información